



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новосамарская основная общеобразовательная школа  
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»  
462223, Оренбургская область, Кувандыкский район, село Новосамарск, ул.  
Школьная, 23 тел:8(35361)63980

## ПРИКАЗ

13.08.2024 № 63

с. Новосамарск

«Об организации питания учащихся  
в 2024-2025 учебном году»

В целях усиления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Новосамарская ООШ», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», **СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"**, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников), совершенствования системы организации питания и в соответствии с письмом УО АМО «Кувандыкский городской округ Оренбургской области» от 06.08.2024 г. № 1769 «Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ в 2024-2025 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за организацией горячего питания обучающихся (воспитанников) в МБОУ «Новосамарская ООШ» в 2024-2025 учебном году.
2. С 1 сентября 2024 года принять исчерпывающие меры по обеспечению обучающихся 1-9 классов полноценным горячим питанием, а также для детей, нуждающихся в специальном питании в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0162-19.
3. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе 100% *бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов.*
4. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных

организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 N2 02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций (ежедневный «утренний фильтр» работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов уборок помещений пищеблоков, обработки посуды и инвентаря и т.д.).

Срок: постоянно.

5. Осуществлять организацию питания обучающихся (воспитанников) в соответствии требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.  
Срок: постоянно.

6. Использовать в работе единое перспективное 10-дневное меню для организации питания детей (завтраки и обеды) в возрасте 7-11 лет, которое имеет заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» (приложение № 1 к данному приказу).

7. Утвердить приказом ОО меню горячих завтраков и обедов для детей 7-11 и с 11 лет и старше и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Школьное питание» в доступном для всех участников образовательных отношений для ознакомления формате.  
Срок до 15.08.2024 г.

8. Иметь в наличии документацию по организации горячего питания: положение об организации питания, приказы об организации питания, о назначении ответственных за организацию горячего питания в образовательных организациях, о создании и организации работы бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (с привлечением родительской общественности), графики питания.

9. Назначить приказом по организации:

**А)** ответственного организатора школьного питания из числа работников учреждения с определением ему функциональных обязанностей и ответственного за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции; (Калашникова А.Л.)

**Б)** ответственного за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции; (Калашникова А.Л.)

**В)** ответственного сотрудника образовательной организации за проведение мероприятий в обеденном зале по обеспечению соблюдения СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Аминова А.Х.).

10. Регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания.

11. Усилить контроль:

-за качеством поставок продуктов питания в образовательных организациях,

утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;
- за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

12. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

13. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников).

14. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля, с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

15. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

16. Ввести в практику проведения административных совещаний по обсуждению отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания с участием групп общественного контроля.

17. Активизировать:

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе и детском саду, о нормах действующего законодательства по вопросу организации горячего питания;
- просветительскую работу с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;
- работу по систематическому обновлению стендов в приемных детского сада, в обеденном зале школьной столовой и раздела «Организация горячего питания» на официальном сайте образовательной организации.

Срок: в течение учебного года

18. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации горячего питания учащихся (воспитанников) проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

19. Разработать и реализовать на протяжении учебного 2024-2025 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового

питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата сбалансированным горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей.

20. Информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат обучающимся 1-9 классов.

21. Заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

22. Обеспечить горячим питанием учащихся 1-9 классов, а также детей нуждающихся в специальном питании в соответствии с Сан Пин 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0162-19.

23. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 №2 02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций (ежедневный «утренний фильтр работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов обработки помещений пищеблоков, обработки посуды и инвентаря и т.д.)

24. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

25. Утвердить :

- 10-ти дневное меню горячих завтраков для учащихся с 7-11 лет на 65,67 руб. (средства федерального, областного и муниципального бюджетов) - в день на одного обучающегося;

- 10-ти дневное меню горячих завтраков для учащихся с 12 лет и старше на 43 руб. 13,0 рублей (8,0 руб. - средства областного бюджета, 5,0 руб. - средства муниципального бюджета) - в день на одного обучающегося; 30,00 руб.- средства родителей

- 10-ти дневное меню с дополнительным питанием для обучающихся с ОВЗ - 71,30 руб. (средства областного бюджета) - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

- график питания учащихся (Приложение 1)

26. Назначить Исмагилову Р.Ф., директора, ответственным за организацию питания учащихся в МБОУ «Новосамарская ООШ». Определить функциональные обязанности согласно должностной инструкции.

27. Утвердить бракеражную комиссию по проверке питания в следующем составе: председатель комиссии – Исмагилова Р.Ф., директор

Члены комиссии: - Калашникова А.Л., завхоз

- Аминова А.Х., повар

28. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 2)

29. Утвердить программу производственного контроля организации питания учащихся.

30. Создать и утвердить комиссию по общественному контролю за организацией питания учащихся в следующем составе:

Председатель комиссии – Исмагилова Р.Ф., директор

Члены комиссии:

-Байгабулова Р.А. - родитель школы

- Миргалина С. Г. - родитель школы

31. Комиссии по общественному контролю за организацией питания учащихся ежемесячно производить контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Срок: последний четверг месяца.

32. Повара школы Аминову Айгул Халитовну, назначить ответственным:

- за получение и выдачу продуктов питания для приготовления горячих завтраков;

- за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

1) наличие условий для соблюдения гигиенических навыков персоналом и обучающимися;

2) обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

3) наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

33. Калашникову А.Л., завхоза школы, назначить ответственным за:

1) проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

2) эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.

34. Аминовой А. Х., вести учет получения и выдачи продуктов питания в журнале бракеража сырой продукции и в складской книге ежедневной выдачи продуктов.

35. Классным руководителям 1-9 классов провести:

1) разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе, о нормах действующего законодательства по вопросу организации школьного питания;

2) просветительскую работу с учащимися школы по формированию культуры здорового питания;

3) в рамках Всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

36. Калашниковой А.Л. провести работу по обновлению стенда в обеденном зале.

37. Погребной С.П. обновить информацию на сайте организации в разделе «Организация горячего питания».

38. Утвердить график дежурства классных руководителей в обеденном зале на 2024 – 2025 учебный год.

39. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся и их родителей на 2024 – 2025 учебный год.

Директор:



Исмагилова Р.Ф.

С приказом ознакомлен:

